

ORDIN nr. 353 din 11 septembrie 2024

privind aprobarea componenței Comitetului consultativ pentru sectorul de acvacultură și a regulamentului de organizare și funcționare a acestuia

EMITENT: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 947 din 20 septembrie 2024

Data intrării în vigoare:

20 Septembrie 2024

Istoric consolidări

Având în vedere Referatul de aprobare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură nr. 7.531 din 4.09.2024,

în temeiul:

- art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 317/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă componența Comitetului consultativ pentru sectorul de acvacultură, organism de avizare și consultare, cu autoritate științifică în domeniul acvaculturii, care este format din reprezentanții instituțiilor publice și private cu atribuții specifice în domeniu, conform listei prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului consultativ pentru sectorul de acvacultură, prevăzut în anexa nr. 2.

ART. 3

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Florin-Ionuț Barbu

București, 11 septembrie 2024.

Nr. 353.

ANEXA 1

LISTA

instituțiilor publice și private cu atribuții specifice în domeniul acvaculturii

care nominalizează reprezentanți în Comitetul consultativ pentru sectorul de acvacultură

1. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
2. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
3. Ministerul Afacerilor Interne
4. Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
5. Administrația Națională „Apele Române”
6. Universitatea „Dunărea de Jos”, Facultatea de Ingineria Alimentelor și Piscicultură - Galați
7. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină „Grigore Antipa”, Constanța
8. Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare „Delta Dunării”, Tulcea
9. Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Acvatică, Pescuit și Acvacultură, Galați
10. Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Piscicultură Nucet
11. Asociația RO-PESCADOR
12. Asociația Procesatorilor, Importatorilor și Comercianților de Pește din România
13. Patronatul Peștelui din România
14. Asociația Națională a Producătorilor din Pescărie „Romfish”
15. Păstrăvul din Țara Ta Cooperativă Agricolă

ANEXA 2

REGULAMENT din 11 septembrie 2024

**de organizare și funcționare al Comitetului consultativ
pentru sectorul de acvacultură**

EMITENT: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 947 din 20 septembrie 2024

Data intrării în vigoare:
20 Septembrie 2024

Forma consolidată valabilă la data de
20 Septembrie 2024

Istoric consolidări

Aprobat prin [ORDINUL nr. 353 din 11 septembrie 2024](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 947 din 20 septembrie 2024.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Comitetul consultativ pentru sectorul de acvacultură, denumit în continuare CCSA/Comitetul, se constituie ca organism de avizare și consultare, cu autoritate științifică în domeniul acvaculturii, pe lângă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în scopul dezvoltării acvaculturii.

(2) Comitetul are următoarele atribuții:

a) dezbate și formulează puncte de vedere fundamentate cu privire la strategia de dezvoltare a sectorului de acvacultură, armonizate cu Politica comună de pescuit adaptată la condițiile naționale specifice;

b) identifică acțiuni și propune măsuri pentru implementarea Politicii comune de pescuit în conformitate cu angajamentele României;

c) asigură un schimb continuu de informații și acțiuni între: autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul acvaculturii, autoritatea de reglementare și control, mediul economic, asociații profesionale și de altă natură și organizațiile de producători privind procesul de dezvoltare a sectorului de acvacultură;

d) propune standarde și coduri profesionale care urmăresc creșterea calității activităților și produselor de acvacultură în condițiile unei conduite responsabile;

e) propune proiecte de acte normative care reglementează activitățile în domeniul acvaculturii;

f) asigură cadrul organizatoric de consultări privind soluționarea problemelor în interesul reciproc.

CAP. II

Organizarea comitetului

ART. 2

(1) Comitetul are următoarea structură: un președinte, un vicepreședinte, un secretar și membri.

(2) Din rândul membrilor se aleg președintele, vicepreședintele, iar secretariatul este asigurat de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, care nominalizează secretarul.

(3) Membrii Comitetului sunt reprezentanții nominalizați de autoritățile publice, federațiile, patronatele și institutele de cercetare nominalizate prin [anexa nr. 1 la ordin](#).

ART. 3

Președintele și vicepreședintele sunt aleși anual, prin vot deschis, de către membrii Comitetului, din rândul acestora, în baza majorității numărului de voturi exprimate.

ART. 4

(1) Comitetul se reunește trimestrial, în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui sau a cel puțin

unei treimi din membri.

(2) Comitetul poate să lucreze în plen sau pe grupuri de lucru structurate pe domenii de interes.

(3) Constituirea grupurilor de lucru, pe probleme specifice, precum și nominalizarea secretarului grupului se realizează în prima întâlnire a Comitetului.

(4) Comitetul și grupurile de lucru sunt legal constituite în prezența a jumătate plus unu din membri și decid valabil cu jumătate plus unu din membrii prezenți.

(5) Desfășurarea întâlnirilor Comitetului și a grupurilor de lucru vor fi consemnate în procese-verbale întocmite de secretariat.

(6) Comitetul emite rezoluții și proceduri de lucru, iar grupurile de lucru emit puncte de vedere, care vor fi prezentate spre analiză Comitetului.

(7) La reuniunile Comitetului și ale grupurilor de lucru pot participa și invitați, fără drept de vot, cu rol consultativ.

(8) Convocarea reuniunilor Comitetului și ale grupurilor de lucru se face cu cel puțin 7 zile înainte de data acestora, cu excepția sesiunilor extraordinare, când acest termen se reduce la două zile.

(9) La convocarea reuniunii se vor prezenta, în scris, locul, data, ora și ordinea de zi a ședinței.

(10) Ordinea de zi se comunică membrilor Comitetului, care pot face propuneri de modificare justificate.

(11) În cazul în care există opinii contrare, acestea se vor audia și se vor supune aprobării.

(12) Problemele de pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii, fiecare membru având dreptul să își susțină punctul de vedere.

(13) Toate propunerile redactate se supun aprobării prin vot deschis.

(14) În exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul adoptă rezoluții care se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, în condițiile prevăzute la alin. (4), și se consemnează în procesul-verbal de ședință, care este semnat de președinte și de participanții la întâlnire.

(15) Rezoluțiile Comitetului au caracter consultativ și sunt înaintate conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

CAP. III

Atribuții

ART. 5

Președintele Comitetului îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează lucrările Comitetului;
- b) reprezintă Comitetul în relațiile externe ale acestuia;
- c) prezintă un raport anual conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind activitatea Comitetului;
- d) poate mandata vicepreședintele să îndeplinească atribuțiile sale, în cazul în care, din motive obiective, nu le poate exercita.

ART. 6

Vicepreședintele Comitetului are următoarele atribuții:

- a) asigură operativitatea desfășurării activității Comitetului;
- b) îndeplinește sarcinile prevăzute prin mandatul încredințat de președinte.

ART. 7

Atribuțiile membrilor Comitetului sunt următoarele:

- a) participă la ședințele Comitetului și ale grupurilor de lucru, în baza nominalizării din partea structurii pe care o reprezintă;
- b) înaintează secretariatului, cu cel puțin 10 zile înainte de reuniunea curentă, materialele care vor fi supuse dezbaterii;
- c) asigură comunicarea dintre organizațiile pe care le reprezintă și ceilalți membri;
- d) asigură diseminarea informațiilor către membrii organizațiilor pe care le reprezintă;
- e) participă la orice alte acțiuni stabilite în cadrul întrunirilor Comitetului.

ART. 8

(1) Atribuțiile secretarului Comitetului sunt următoarele:

- a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comitetului;
- b) asigură redactarea proceselor-verbale, a raportului anual și a rezoluțiilor, consemnând toate documentele aferente activității Comitetului;
- c) transmite membrilor Comitetului convocarea reuniunilor și ordinea de zi a acestora, cu precizarea locului, datei și orei;
- d) transmite membrilor Comitetului materialele care vor fi supuse dezbaterii, în cadrul reuniunii curente, odată cu ordinea de zi;
- e) răspunde pentru arhivarea documentelor și a rezoluțiilor Comitetului;
- f) asigură transmiterea rezoluțiilor adoptate către conducerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și instituțiile vizate și urmărește efectele acestora;
- g) asigură corespondența electronică și derularea procedurii de vot.

(2) Atribuțiile secretarului grupului de lucru sunt următoarele:

- a) asigură partea organizatorică a desfășurării activității grupului de lucru;
- b) asigură redactarea proceselor-verbale și a punctelor de vedere consolidate în cadrul grupului de lucru;
- c) asigură aducerea la cunoștința președintelui Comitetului a punctelor de vedere elaborate în cadrul grupului de lucru și le transmite secretariatului Comitetului pentru a fi prezentate conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

CAP. IV

Procedura privind votul electronic utilizat de membrii Comitetului

ART. 9

Procedura privind votul electronic se utilizează, între sesiunile de lucru ale Comitetului, pentru votarea unor propuneri care intră în atribuțiile acestuia.

ART. 10

Tipurile de procedură sunt următoarele:

- a) normală - vot solicitat prin e-mail, în termen de 5 zile;
- b) urgentă - vot solicitat telefonic (sms) și e-mail, în termen minim de 24 de ore.

ART. 11

Scopurile votului sunt următoarele:

- a) reglementările administrative;

- b) emiterea de rezoluții;
- c) alte subiecte legate de îndeplinirea atribuțiilor Comitetului.

ART. 12

(1) Subiectul votului se anunță clar și succint în formularul de vot.

(2) Documentele care privesc solicitarea de vot, dacă nu au fost transmise anterior membrilor Comitetului, se atașează la e-mail.

ART. 13

Modul de votare este următorul:

a) solicitarea votului este făcută de secretariatul Comitetului prin e-mail, pe baza formularului de vot electronic prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament, care anunță data și ora închiderii procesului de votare;

b) fiecare membru al Comitetului își exprimă votul și opiniile asupra subiectului supus la vot, prin intermediul formularului de vot electronic, până în momentul închiderii votului;

c) dezbaterile pe tema supusă votului se fac prin e-mail;

d) pe durata procedurii de vot, membrii Comitetului își pot modifica opiniile, în urma dezbaterii subiectului și consultărilor cu ceilalți membri, cu precizarea că votul valabil va fi votul trimis până la închiderea procedurii;

e) votul exprimat de fiecare membru al Comitetului și orice opinie asupra subiectului votat nu sunt informații publice și nu vor putea fi comunicate de nimeni în afara Comitetului.

ART. 14

(1) Rezultatul votului se comunică membrilor Comitetului sub forma unui tabel centralizator cu rezultatul votului electronic prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) După terminarea procedurii, rezultatul votului devine executoriu.

ART. 15

Reluarea votului are loc în următoarele situații:

a) nu s-a întrunit numărul statutar de membri ai Comitetului care să participe la vot;

b) dacă opiniile membrilor asupra unor condiționări/reglementări care să însoțească un document emis de Comitet sunt contradictorii sau insuficiente, președintele poate cere o reluare a votului numai pentru aceste aspecte suplimentare; reluarea votului se va face pentru o completare a votului inițial, și nu pentru o schimbare a lui;

c) când apar motive întemeiate sau situații complet noi, care determină pe majoritatea membrilor Comitetului să solicite reluarea votului.

ART. 16

Administrarea documentelor se face după cum urmează:

a) formularele-tip cu votul membrilor Comitetului se păstrează în arhiva electronică și ele pot fi printate pentru a fi atașate, ca anexe, la tabelul nominal cu rezultatul votării în cazurile în care acest lucru se impune;

b) tabelul nominal cu rezultatul votării, semnat de către președinte și secretar, primește număr de înregistrare identic cu cel al formularului de vot și se arhivează însoțit de fișele de vot anexate.

ART. 17

(1) Procedura privind votul electronic se revizuieste și se actualizează ori de câte ori este necesar, printr-o nouă ediție.

(2) Procedura privind votul electronic se aplică și în cazul grupurilor de lucru.

CAP. V

Criterii privind nominalizarea membrilor Comitetului

ART. 18

Comitetul se constituie din reprezentanți ai instituțiilor centrale cu atribuții în aplicarea strategiei de dezvoltare a sectorului pescăresc în conformitate cu noua Politică comună în domeniul pescuitului, asigurarea conservării resurselor acvatice, implementarea politicilor referitoare la ecosisteme și la mediu, institute de cercetare-dezvoltare/asociații profesionale/organizații de producători din sectorul pescăresc din România.

ART. 19

(1) Comitetul este format din 15 membri, dintre care 5 reprezentanți ai autorităților publice centrale care răspund de politicile în domeniul pescuitului și acvaculturii, protecției mediului și gestionării resurselor de apă, 5 reprezentanți ai mediului universitar și cercetării științifice cu atribuții în cercetare, dezvoltare și pregătire academică de specialitate, 4 structuri asociative din domeniul pescăresc, o structură asociativă pentru sectorul de procesare și comercializare a produselor din pescuit și acvacultură.

(2) Autoritățile publice centrale care își desemnează reprezentanții pentru participarea la întrunirile Comitetului sunt: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Administrația Națională „Apele Române”, Direcția biodiversitate, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Direcția generală pescuit, Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură.

(3) Criteriile de selecție utilizate pentru desemnarea celorlalți membri ai Comitetului sunt:

- a) tradiția și experiența dovedită în sectorul pescăresc;
- b) reprezentativitatea la nivel național;
- c) relevanța domeniului de activitate în raport cu strategia de dezvoltare a sectorului de acvacultură;
- d) implicarea în elaborarea documentelor de strategie a sectorului de acvacultură (grupuri de lucru, grupuri tehnice etc.);
- e) desfășurarea activității conform prevederilor legale în vigoare;
- f) promovarea intereselor membrilor săi în relațiile cu reprezentanții administrației și cu alte organizații profesionale, precum și conlucrarea cu acestea în adoptarea soluțiilor care prezintă interes comun;
- g) promovarea principiilor de solidaritate între membrii organizației, care să le asigure buna funcționare și profit general;
- h) sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica specifică a asociațiilor, elaborând și finanțând în acest scop studii pentru cercetări piscicole, analize, sondaje și informări publice;
- i) participarea activă pe plan local la dialog social și de punere în valoare a experienței, cunoașterii și informațiilor acumulate, care

să faciliteze elaborarea deciziilor și actelor normative ce interesează activitatea specifică a membrilor organizației;

j) promovarea prin intermediul membrilor săi și în zona de activitate a măsurilor ce se impun pentru respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, respectarea echilibrului ecologic, protejarea și dezvoltarea acvaculturii.

ART. 20

Calitatea de membru al Comitetului poate fi retrasă dacă:

- a) nu participă anual la mai mult de 50% din ședințele Comitetului;
- b) Comitetul, cu majoritate simplă, votează excluderea.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 21

(1) Raportul anual și rezoluțiile Comitetului se publică pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură.

(2) Documentele și corespondența Comitetului se înregistrează în registrul de intrări și ieșiri al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

ANEXA 1

la regulament

FORMULAR DE VOT ELECTRONIC

din partea membrilor Comitetului consultativ pentru sectorul de acvacultură

Formular nr. Data

Tip de procedură(normală/urgentă).....

Închiderea votului(data/ora).....

Subiectul votului (Se completează de către secretariat.):

.....
.....
..

Documente atașate:

1.

.....
.....

2.

.....
.....

Numele votantului:

Votul exprimat:(pentru, împotriva, abținere).....

Comentarii/Completări la documentul propus:

.....
.....



Data:	Semnătura
/.....
/.....	

ANEXA 2

la regulament
TABEL CENTRALIZATOR
cu rezultatul votului electronic
Nr. de înregistrare/.....
Solicitat în data
Subiectul

.....
.....

.....
.....

Rezultatul votului:
..... vot(uri) Pentru
..... vot(uri) Împotrivă
..... vot(uri) Abținere
..... vot(uri) Neexprimate

Comentarii:
.....
.

.....
.....

.....
.....

Președinte,	Secretar,
----------------------	--------------------
