

ORDIN nr. 1.093 din 13 octombrie 2017
privind aprobarea Metodologiei pentru închirierea lacurilor de acumulare aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", în care se poate practica și activitatea de piscicultură

EMITENT: Ministerul Apelor și Pădurilor

PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 896 din 15 noiembrie 2017

Forma consolidată valabilă la data de 16 Septembrie 2024

Istoric consolidări

Având în vedere Referatul de aprobare al Administrației Naționale „Apele Române” nr. 9.942/CC din 31.05.2017, precum și Referatul de aprobare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură nr. 9.788 din 1.11.2017,

în temeiul [art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2016](#) pentru modificarea și completarea [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2008](#) privind pescuitul și acvacultura, al [art. 13 alin. \(5\) din Hotărârea Guvernului nr. 20/2017](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor, cu modificările ulterioare, precum și al [art. 9 alin. \(5\) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea [art. 6 alin. \(6\) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014](#) privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrintină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul apelor și pădurilor și ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emit prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Metodologia pentru închirierea lacurilor de acumulare aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, în care se poate practica și activitatea de piscicultură, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apelor și pădurilor,
Adriana-Doina Pană
p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dănuț Alexandru Potor,
secretar de stat

ANEXA 1

METODOLOGIE din 13 octombrie 2017
pentru închirierea lacurilor de acumulare aflate în
administrarea Administrației Naționale "Apele Române", în care se
poate practica și activitatea de piscicultură

EMITENT: Ministerul Apelor și Pădurilor
PUBLICAT ÎN: Monitorul Oficial nr. 896 din 15 noiembrie 2017

Forma consolidată valabilă la data de 16 Septembrie 2024

ART. 1

Prezenta metodologie reglementează procedura pentru închirierea lacurilor de acumulare aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, denumită în continuare A.N.A.R., în care se poate practica și activitatea de piscicultură, prin administrațiile bazinale de apă din subordine, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești, în vederea practicării pisciculturii.

ART. 2

Persoanele juridice sau persoanele fizice pot realiza, în interes privat, construcții provizorii, specifice activității de piscicultură, pe terenurile aparținând domeniului public al statului, aflate în administrarea A.N.A.R., cu respectarea prevederilor legale specifice domeniului gospodăririi apelor și al ariilor naturale protejate, respectiv a celor privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a reglementărilor privind documentațiile urbanistice aprobate, cu avizul prealabil al A.N.A.R.

ART. 3

(1) Administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești, care deține în administrare bunurile imobile pe care dorește să le închirieze în scopul practicării pisciculturii, inițiază procedura de închiriere prin întocmirea referatului de oportunitate și a caietului de sarcini, denumite împreună documentația de închiriere.

(2) Administrațiile bazinale de apă și Exploatarea complexă Stânca-Costești au dreptul să scoată la închiriere bunurile în care se poate practica și activitatea de piscicultură prevăzute în [anexa nr. 3 la Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.222/2008](#) privind aprobarea [Instrucțiunilor](#) pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor publice pentru atribuirea contractelor de închiriere a unor bunuri imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, a Contractului-cadru de închiriere a bunurilor imobile aflate în

proprietatea publică a statului și în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, precum și a Listei cuprinzând bunurile imobile propuse spre închiriere și durata închirierii, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea tuturor condițiilor impuse de regimul special stabilit prin alte acte normative.

(3) Administrațiile bazinale de apă și Exploatarea complexă Stânca-Costești acordă drept de preempțiune, la preț egal, locatarilor ale căror contracte de închiriere au încetat în termen de maximum 6 luni față de data depunerii ofertei, dacă aceștia au derulat cu respectarea prevederilor legale contractul anterior de cedare a folosinței.

ART. 4

(1) Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) descrierea bunului care urmează a fi închiriat, inclusiv situația juridică a acestuia;
- b) motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică încheierea contractului de închiriere;
- c) precizarea expresă a activității de piscicultură în ape dulci, ramură a acvaculturii, cod CAEN 322, pentru care se solicită încheierea contractului de închiriere;
- d) durata închirierii în scopul practicării pisciculturii;
- e) nivelul minim al chiriei propuse;
- f) alte considerații ce fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere.

(2) Stabilirea nivelului chiriei minime de la care va fi pornită licitația se realizează de Comitetul de direcție al administrației bazinale de apă, respectiv Consiliul de conducere al A.N.A.R. pentru Exploatarea complexă Stânca-Costești, în baza unui calcul fundamentat pe recuperarea costurilor, în acesta fiind incluse influențele generate de activitatea pentru care bunul va fi închiriat, respectiv ponderea acestei activități, și categoriile de bonitate piscicolă existente în România, stabilite în baza unor studii elaborate de instituții specializate din domeniul pescăresc, în conformitate cu [art. 43 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008](#) privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 317/2009](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Bonitatea piscicolă este capacitatea unui ecosistem acvatic de a da „o producție bună” prin exploatare și este rezultatul studiului de identificare și evaluare a factorilor abiotici, biotici și antropici care influențează productivitatea piscicolă.

(4) Procedura de calcul al chiriei se avizează de către Consiliul de conducere al A.N.A.R.

ART. 5

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii, inclusiv situația juridică a acestuia;
- c) condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat, cu furajare/fără furajare, în regim deschis/cu viviere flotabile, cu vidare/cu vidare parțială/fără vidare;

d) criteriile de eligibilitate, respectiv:

1. înregistrarea la oficiul registrului comerțului, actul constatator al existenței persoanei juridice cu obiect de activitate principal cod CAEN 322 activități de piscicultură în ape dulci;
 2. cuantumul minim al cifrei de afaceri pe anul anterior celui în care se inițiază procedura este de 15.000 euro;
 3. deținerea bazei materiale specifice pisciculturii, reprezentată de ambarcațiuni de pescuit, ambarcațiuni de furajare, unelte de pescuit (năvoade, setci), mijloace auto frigorifice pentru transportul peștelui recoltat;
 4. certificatul de atestare fiscală;
 5. cazierul fiscal și cazierul judiciar. A.N.A.R. și administrațiile bazinale de apă pot solicita extras de pe cazierul judiciar, în baza consimțământului expres al persoanei pentru care se efectuează verificări specifice;
 6. declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare sau de folosință gratuită;
 - e) criteriul de selecție utilizat: criteriul economic - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar; prețul maxim ofertat;
 - f) destinația bunurilor care fac obiectul închirierii;
 - g) interdicția subînchirierii sau cesionării bunului fără acordul titularului dreptului de administrare sau de folosință gratuită;
 - h) durata inițială a închirierii, pe o perioadă de maximum 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile legii;
 - i) chiria minimă;
 - j) contractul de locațiune, cu clauzele specifice adaptate în funcție de bunul închiriat;
 - k) cuantumul garanției de participare;
 - l) facilități suplimentare;
 - m) perioada de valabilitate a ofertei;
 - n) garanția de bună execuție;
7. copie de pe actele de studii care să dovedească pregătirea de specialitate în domeniul acvaculturii/pisciculturii.

ART. 6

(1) Documentația de închiriere, pentru fiecare bun supus închirierii în scopul practicării pisciculturii, se întocmește de către administrația bazinală de apă și se aprobă de Comitetul de direcție al acesteia, respectiv Consiliul de conducere al A.N.A.R., pentru Exploatarea complexă Stânca-Costești.

(2) Documentația de închiriere nu va fi aprobată în situația în care nu există informațiile privind situația juridică a imobilului sau imobilul este supus unor sarcini, privilegii ori condiții legale.

ART. 7

(1) În sensul celor prevăzute la art. 6, prin decizie a directorului general al A.N.A.R., va fi numită o comisie care va întocmi și va propune spre aprobare consiliului de conducere documentația-cadru de închiriere.

(2) Documentația de închiriere aprobată de administrația bazinală de apă, respectiv Consiliul de conducere al A.N.A.R. pentru Exploatarea complexă Stânca-Costești, poate conține, în funcție de activitatea și scopul specific urmărit prin închiriere, completări ale conținutului stabilit în prezentul ordin, în măsura în care nu

micșorează drepturile locatorului și nu contravin dispozițiilor legale incidente.

ART. 8

(1) Caietul de sarcini, după aprobare, este pus în vânzare de către administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești, la sediul său și/sau în alte locuri stabilite de către aceasta și prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Prețul de vânzare al caietului de sarcini se stabilește de către administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești, prin dispoziție a conducătorului acesteia.

ART. 9

(1) Închirierea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea subunităților din cadrul A.N.A.R, inclusiv Exploatarea complexă Stânca-Costești, în care se poate practica și activitatea de piscicultură, se realizează prin licitație publică, potrivit prevederilor prezentei metodologii, organizată de către respectivele instituții, în funcție de raza lor de competență administrativă stabilită de [Legea apelor nr. 107/1996](#), cu modificările și completările ulterioare, și [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002](#) privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 404/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) La licitația publică poate participa orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, română sau străină, care cumpără caietul de sarcini, depune o ofertă și constituie garanția de participare.

(3) Închirierea se face pe baza unui contract prin care administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești, transmite unei alte persoane, pentru o perioadă de maximum 10 ani, cu posibilitate de prelungire, dreptul de folosință temporară, totală sau parțială, asupra bunurilor prevăzute la alin. (1), în scopul practicării pisciculturii, în schimbul unei sume de bani, denumită chirie.

ART. 10

(1) Administrația bazinală de apă care deține în administrare bunurile imobile posibil a fi închiriate în scop piscicol, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești, inițiază procedura de închiriere, prin elaborarea documentației de închiriere, cu aplicarea prezentei metodologii.

(2) Administrația Națională „Apele Române”, prin Consiliul de conducere, aprobă contractul-cadru de închiriere și procedura de calcul al nivelului minim al chiriei, cu avizul consultativ al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură.

ART. 11

(1) Administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești, după aprobarea documentației de închiriere, publică anunțul licitației publice într-un cotidian local și în unul național, precum și pe site-ul propriu, cu cel puțin 20 de zile înainte de dată fixată pentru organizarea licitației.

(2) Anunțul de participare conține:

- a) informații generale privind titularul dreptului de administrare;
- b) obiectul și durata închirierii;

- c) condițiile de participare;
- d) cuantumul și forma garanției de participare;
- e) descrierea succintă a bunului ce urmează a fi închiriat;
- f) data, locul și ora-limită de primire a ofertelor;
- g) data și locul deschiderii acestora;
- h) modul de obținere a caietului de sarcini;
- i) termenul de valabilitate al ofertei.

(3) Ofertele se depun în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de participare.

(4) Oferta conține detaliat toate elementele prevăzute în caietul de sarcini.

ART. 12

(1) Garanția de participare este obligatorie.

(2) Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere este de 10% din valoarea de pornire a chiriei anuale pentru bunul ce face obiectul licitației.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

ART. 13

(1) Ofertanții transmit ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele sunt înregistrate, în ordinea primirii lor, într-un registru special, ținut de administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

(2) Pe plicul exterior se indică bunul propus spre închiriere prin licitație publică, pentru care este depusă oferta. Plicul exterior trebuie să conțină următoarele documente:

- a) garanția de participare;
- b) dovada cumpărării caietului de sarcini;
- c) fișa cu informații generale ale ofertantului;
- d) declarația de participare;
- e) documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertanților, conform caietului de sarcini.

(3) Pe plicul interior se scriu denumirea ofertantului, precum și sediul social/domiciliul acestuia. Acest plic conține oferta tehnico-economică propriu-zisă.

(4) Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, ci numai prin poștă sau curierat.

(5) Plicurile sigilate sunt predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

ART. 14

(1) Componenta comisiei de evaluare de la nivelul administrației bazinale de apă, respectiv al Exploatării complexe Stânca-Costești se stabilește de către Administrația Națională „Apele Române”, prin decizie a conducătorului acesteia.

(2) Comisia de evaluare este formată din 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei. Din comisie fac parte 3 membri din administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești și cel puțin 2 salariați ai A.N.A.R. De asemenea, sunt desemnați 2 membri supleanți și un secretar. Secretarul nu are drept

de vot.

ART. 15

(1) Membrii comisiei de evaluare care sunt soț/soție, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice ori cu asociații, acționarii, precum și cu administratorii sau cenzorii societăților comerciale participante la licitația publică nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(2) Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate, pe propria răspundere, după deschiderea plicurilor exterioare, care se păstrează la dosarul închirierii.

(3) În situația în care membrii comisiei de evaluare constată că se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1), sunt obligați să îl anunțe în termen de maximum 24 de ore pe președintele comisiei de evaluare, care dispune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 16

(1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând candidații admiși pentru evaluarea ofertei tehnico-economice și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor tehnico-economice, pe baza criteriilor de evaluare stabilite prin caietul de sarcini;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea câștigătorului licitației publice;
- g) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

(2) Secretarul comisiei de evaluare redactează procesele-verbale.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se validează de către conducătorul titularului dreptului de administrare.

ART. 17

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. În cazul în care, din motive obiective sau în caz de incompatibilitate, un membru al comisiei nu poate fi prezent, acesta este înlocuit cu unul dintre cei 2 membri supleanți.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor.

ART. 18

(1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți pentru fiecare bun propus spre închiriere.

(2) La ședința de deschidere a plicurilor exterioare pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților pentru bunul licitat.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute la art. 11 alin. (2) și întocmește un proces-verbal care este semnat de membrii comisiei de evaluare. Acest proces-verbal se face public prin afișare la sediul locatorului, imediat după semnare.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două

oferte să fie acceptate, în caz contrar procedura de licitație urmând să fie refăcută în condițiile prevăzute la art. 21.

(5) La ședința de deschidere a plicurilor interioare pot participa ofertanții acceptați pentru bunul licitat.

(6) După deschiderea plicurilor interioare, comisia de evaluare întocmește un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de ofertanții prezenți.

ART. 19

(1) Comisia de evaluare analizează ofertele tehnico-economice din plicurile interioare și alege oferta cea mai bună din punctul de vedere al îndeplinirii criteriilor de evaluare prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de închiriere și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător niciun ofertant, cauzele respingerii. Raportul de evaluare primește număr de înregistrare.

(3) Comisia de evaluare procedează în termen de maximum două zile la informarea tuturor ofertanților despre rezultatul licitației.

ART. 20

(1) Ofertanții pot face contestație privind eventualele încălcări ale dispozițiilor prezentei metodologii.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum două zile de la data primirii înștiințării privind rezultatul licitației publice. Contestațiile se depun la sediul locatorului.

(3) Contestațiile sunt soluționate, în maximum 5 zile lucrătoare, de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul fiecărei administrații bazinale de apă, compusă din 5 membri, dintre care unul este președintele comisiei. Comisia are un secretar care nu are drept de vot și 2 membri supleanți. Membrii, membrii supleanți și secretarul sunt desemnați din rândul altor salariați decât cei care fac parte din comisia de evaluare. Componenta fiecărei comisii se stabilește de către A.N.A.R., la propunerea administrațiilor de apă, prin decizie a conducătorului acesteia, în maximum două zile de la data deschiderii plicurilor exterioare. Din comisie fac parte 2 salariați ai A.N.A.R., un consilier juridic și o persoană cu funcție de conducere. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este directorul administrației bazinale de apă, respectiv directorul Exploatării complexe Stânca-Costești.

(4) Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

a) analizează și se pronunță asupra admiterii în principiu a contestației formulate;

b) în cazul în care contestația este admisă în principiu, procedează la analiza și reevaluarea ofertelor și decide asupra respingerii sau admiterii contestației respective, după caz, stabilirii ofertantului câștigător;

c) întocmește procesul-verbal privind soluționarea contestației formulate.

(5) Rezultatul soluționării contestațiilor este comunicat contestatarului și celorlalți participanți în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

ART. 21

(1) În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se consemnează această situație într-un proces-verbal, iar în termen de maximum 20 de zile calendaristice se organizează o nouă licitație.

(2) Dacă în urmă organizării unei noi licitații, în condițiile prevăzute la alin. (1), au fost depuse cel puțin două oferte, dar numai una a fost acceptată, contractul de închiriere se poate încheia cu ofertantul a cărui ofertă a fost acceptată, în condițiile în care oferta tehnico-economică îndeplinește criteriile minime prevăzute în caietul de sarcini.

(3) În cazul în care nici de această dată nu sunt îndeplinite cerințele prevăzute la alin. (2), respectiv au fost depuse cel puțin două oferte, dar niciuna nu a fost acceptată, se mai poate organiza o singură etapă, în condițiile alin. (1) și (2).

ART. 22

(1) Contractul de închiriere se semnează în maximum 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului de contestare sau de la soluționarea de către instanțele de judecată a contestației, dacă o asemenea cale de atac a fost formulată și intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 10 zile de la data semnării.

(2) Garanția de participare pentru ofertantul/ofertanții desemnat/desemnați câștigător/câștigători se restituie în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(3) Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care nu se perfectează contractul de închiriere din culpa ofertantului desemnat câștigător.

(4) În cazul nesemnării contractului de închiriere din culpa exclusivă a ofertantului desemnat câștigător sau în cazul neconstituirii garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1), administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul următor.

ART. 23

(1) Contractul de închiriere cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din caietul de sarcini, precum și alte clauze convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini și fără să contravină prevederilor legale și obiectivelor închirierii.

(2) Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini, referitoare la preț, durată și destinație, sunt lovite de nulitate.

(3) Administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești au obligația de a asigura păstrarea documentelor care stau la baza încheierii contractului de închiriere timp de 5 ani de la data încetării contractului.

(4) Administrația bazinală de apă, respectiv Exploatarea complexă Stânca-Costești au obligația înregistrării contractului de închiriere, conform Codului civil și legislației în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, în cartea funciară a imobilului, cu

recuperarea sumei de la locator, reprezentând costurile aferente înregistrării.
